



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานตำแหน่ง

๑.๑ ประเภทตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
๒. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้างในระยะแรก ๑ ปี ๑ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

อัตราค่าจ้าง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑. มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๗. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
- ๓.๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๙. ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ปริญญาที่ใช้สมัครเลือกสรรจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรอง

๔. การสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกต้องในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุจนเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้

๔.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ <http://www.mcru.ac.th>

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และ/หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน

๕.๒.๒ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปีนับจากปีที่ประกาศรับสมัคร

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th>

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเภทตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑) ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๕๐ คะแนน
	(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๑	๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.	๕๐ คะแนน
	(ค) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน- จอมบึง ว่าด้วยการบริหารงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒)		
	๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๑.๒๐ – ๑๒.๒๐ น.	๕๐ คะแนน
	(ข) ทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	๕๐ คะแนน
	๓) ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (ก) สัมภาษณ์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการบรรจุจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อทำสัญญาจ้างและรับหนังสือส่งตัว ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ ผศ.ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา	คณะครุศาสตร์	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยผู้จบสาขาที่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนรายวิชาทางคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต	*ผู้ที่จบวุฒิ การศึกษา ต่างประเทศ จะต้องมีผล การเรียน เทียบเท่า
		๒. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ และพัฒนา เว็บไซต์	เกณฑ์ มาตรฐาน
		๓. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบและการจัด ทำฐานข้อมูล	การศึกษา หลักสูตร
		กรณีมีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์	ระดับ
		การจัดทำระบบฐานข้อมูล และการผลิตสื่อการสอน	อุดมศึกษา
		จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (ยื่นหลักฐานใน วันสมัคร)	ที่ สกอ. กำหนด